

# Paikallinen sopimus ulkopuolisen työvoiman käytöstä

<UTL> Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 22.12.2006/1233

<YTL> Laki yhteistoiminnasta yrityksissä 30.3.2007/334

<TTL> Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738

<TVL> Työsuojeluvalvontalaki 2006/44

<TSL> Työsopimuslaki 26.1.2001/55

Ulkomaalaislaki 30.4.2004/301

Laki lähetetyistä työntekijöistä 9.12.1999/1146

Työterveyshuoltolaki 21.12.2001/1383

Tätä sopimusta noudatetaan Yritys x:ssä ulkopuolisen työvoiman käyttöä harkittaessa, tilatessa ja käytettäessä.

## Ulkopuolisen työvoiman käyttäminen

### 1.Yleisperiaate

Lähtökohtana pidetään, että yrityksen tavanomaisten työtehtävien ei tule perustua jatkuvaan ulkopuolisen työvoiman käyttöön. Ulkopuolisen työvoiman käytön ei tule johtaa yrityksessä samoissa tehtävissä samaan aikaan työsuhteessa olevan oman henkilöstön jäämiseen vailla työtä.

Ennen ulkopuolisen työvoiman käyttöä pyritään ensisijaisesti käyttämään X-konsernin henkilöstöä ja toissijaisesti muuta ulkopuolista tahoa. Ulkopuolisen työvoiman käyttöä käsitellään aluejohtoryhmän palaverissa neljännesvuosittain, joissa ulkopuolisen työvoiman käytön perusteita, suunniteltua määrää, työtehtäviä ja käyttöastetta käydään työnjohtoalueittain läpi.

Kaksi viikkoa ennen kokousta luottamusmiehille toimitetaan taulukkomuodossa yhteenveto osastoittain siitä, montako henkilöä on työssä, sopimusten kesto ja paljonko osastolla on käytetty viimeisen 12 kk:n aikana ulkopuolista työvoimaa.

## 2. Toimintaketju ulkopuolista työvoimaa harkittaessa

1. Ulkopuolisen työvoiman tarpeellisuuden toteaminen / esimies toteaa
2. Keskustellaan talon oman kohderyhmän kanssa asiasta tai jos kohderyhmä puuttuu, niin parhaan mahdollisen talon oman asiantuntijan tms. kanssa ja työntekijöiden edustajan kanssa vähintään seuraavista asioista:  
Hoituvatko työt muuten
  - liukuvaa työaikaa käyttäen, henkilöstöryhmän TES/paikallinen sopimus liukuvasta työajasta
  - Ylitöinä
  - Työaikapankkia käyttämällä - ei käytössä toistaiseksi
3. Tarkistetaan mahdollisuus henkilösiirtoihin muilta osastoilta ja mahdollisuus oman väen kouluttamiseen kyseisiin tehtäviin.
4. Mikäli ed. kohdilla ei ole saatu ratkaisua aikaan, voidaan harkita ulkopuolisen työvoiman käyttöä seuraaviin tehtäviin,
  - Kuormitushuippujen tasaaminen
  - Työkuorman keventämiseen (tilauskanta, myöhästymä, osien saatavuus)
  - Erikoisosaamista vaativat työt
  - Siivous-, asennus-, korjaus- tai huoltotyöt
  - Muut työt

## 3. Ulkopuolisen työvoiman käyttö ja siitä tiedottaminen

Ennen ulkopuolisen työvoiman käytön aloittamista varmistetaan siitä, että sen käyttö on tässä sopimuksessa mainittujen, sovittujen periaatteiden mukaista sekä täyttää lakien mukaiset velvoitteet. Yritys sitoutuu noudattamaan voimassaolevien työehtosopimusten ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskevia määräyksiä.

Toiminta ulkopuolisen työvoiman käytöstä on Yritys X:n toimintatapojen mukainen;

1. Tarvitaan hyväksytty rekrytointilupa. Luvan hyväksyy HR.
2. Esimies informoi luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettua sekä HR:ää toimittamalla liitteenä olevan lomakkeen etukäteen.
3. Esimies tekee sopimuksen toimittajan kanssa
4. Esimies toimittaa sopimuksen tai sen kopion viipymättä HR:lle
5. HR informoi kuukausittain työsuojeluvaltuutettua, pääluottamusmiestä ja luottamusmiehiä. HR ylläpitää luetteloa ulkopuolisesta työvoimasta.

#### 4. Työehtosopimukset, soveltamisala

Ulkopuolista työvoimaa tarjoava yritys toimii lakien ja saantojen mukaan sekä noudattaa työehtosopimusta ja yleistä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä.

Käyttäjäyritys noudattaa ulkopuolisen työntekijän kohdalla oman yrityksen saantoja, paikallisia sopimuksia ja käytäntöjä mm. iltavuorolisästä ja viikkolepokorvauksesta liittyen ylitöiden maksamiseen kaikille, jotka työskentelevät yrityksessä samalla tavoin kuin yrityksen omatkin työntekijät,

Käyttäjäyritys ei kuitenkaan suorita paikallisesti sovittuja työajasta riippumattomia muita paikallisesti annettavia lisäetuuksia, kuten joululahjaa tai muuta vastaavaa lisäetuutta joka kuuluu vakituiselle henkilöstölle. Kuntosalille voi ulkopuolinen työntekijä mennä Yritys x:n työntekijän kanssa.

Ulkopuolista työvoimaa tarjoavan yrityksen toimintatavat eivät saa olla ristiriidassa käyttäjäyrityksen toimintatapojen kanssa.

#### 5. Ulkopuolisen työvoiman ja tilaajan määrittely

Ulkopuolisella työvoimalla tarkoitetaan UTL 2§ mukaisesti, vuokratyövoimaa ja alihankintatyövoimaa, jota käytetään työnantajan tiloissa tapahtuvaan työhön.

Ulkopuoliset työntekijät työskentelevät yrityksessä samalla tavoin kuin yrityksen omatkin työntekijät, mutta ovat työsuhteessa siihen yritykseen, josta tulevat.

#### 6. Työsuojelu

Ulkopuolisen työntekijän oma työnantaja varmistaa että työntekijällä on riittävä ammattitaito, kokemus ja sopivuus kyseiseen työhön. Työn vastaanottaja antaa tarvittavat tiedot luovuttajalle velvolluuksiensa täyttämiseksi. Ulkopuoliselle työntekijälle varmistetaan sama työsuojelun taso kuin työpaikan muulle henkilöstölle.

Käyttäjäyritys perehdyttää ulkopuolisen työntekijän työhön ja työpaikan olosuhteisiin sekä työsuojelutoimenpiteisiin ja huolehtii työn aikaisesta turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Kaikilla tehtaalla työskentelevillä on oltava voimassa oleva työturvallisuuskorttikoulutus tai henkilö on välittömästi ilmoitettava Yritys x:ssä järjestettävään työturvallisuuskortti-koulutukseen (sovittu johdon turvallisuuskierroksella 2010). Lisäksi ulkopuoliselle työntekijälle selvitetään miten toimitaan työtapaturman sattuessa Yritys x:n omalle työterveysasemalle).

Työn teettäjän tulee ennen ulkopuolisen työn aloittamista huolehtia siitä että työntekijälle annetaan riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä. Näihin tietoihin tulee kuulua työn edellyttämää erityistä ammattitaitoa ja kokemusta koskevat vaatimukset sekä tiedot työhön liittyvistä lisääntyneistä erityisvaaroista.

Ulkopuolisen työvoiman käytettävissä olevien suojaimien ja työvaatteiden hankkimisesta vastaa käyttäjäyritys, ellei siitä muuta erikseen mainita sopimuksessa. Käytön valvonnasta vastaa käyttäjäyrityksen työnjohto.

## 7. Työvoimaa välittävän yrityksen velvollisuudet:

On ilmoittaa käyttäjäyritykselle yhteyshenkilöt vuokraavassa yrityksessä.

Ulkopuolinen työntekijä voi valtuuttaa henkilöstön edustajan saamaan itsestään tarpeelliset tiedot palkkaan tai työsuhteeseen liittyvien lakien tai sopimusten soveltamista koskevan erimielisyyden selvittämiseksi, UTL 6§.

Ulkopuolisen työntekijän oma työnantaja järjestää oman työntekijänsä työterveyshuollon ja tarpeelliset seurannat.

## 8. Voimaantulo ja irtisanominen

Tämä paikallinen sopimus on tehty työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken.

Tämä sopimus kumoaa vuokratyövoiman käytön periaatteet 21.9.2007 voimaan tulleen työntekijöitä koskevan sopimuksen.

Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika 3kk. Mikäli jompikumpi sopijaosapuoli haluaa muutoksia paikallisesti laadittuun sopimukseen, voidaan sopimusta kumman tahansa osapuolen aloitteesta yhteisesti sopiaan revisioida ilman irtisanomisaikaa.

Liite - Lomake, jolla ilmoitetaan ulkopuolisesta työvoimasta etukäteen

Yritys x

Helsinki, 18.01.2011

Henkilöstöpäällikkö

Työntekijöiden pääluottamusmies

Toimihenkilöiden luottamusmies

Ylempien toimihenkilöiden luottamusmies

## ILMOITUS- JA SUUNNITELMA ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTÖSTÄ

Ulkopuolisen- /vuokrayrityksen nimi:
Ulkopuolisen- /vuokraajayrityksen yhteystiedot (yhteyshenkilö ja osoite)
Ulkopuolisen työvoiman määrä:
Ulkopuolisen henkilöstön nimet (luettele):
Sopimuksen kestoaja:
Yritys X yhteyshenkilön nimi
Ulkopuolisen henkilöstön työaikamuoto (esim. päivätyö, vuorotyö):
Ulkopuolisen työvoiman käytön perusteet ja työtehtävät, johon sitä käytetään:

Ilmoitus- ja suunnitelma toimitetaan *osaston luottamusmiehelle, pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle sekä HR:lle* sähköpostitse tai sisäisessä postissa etukäteen. Jos tämä ei ole työn kiireellisyyden tai muun sen kaltaisen syyn takia mahdollista, voi tiedottamisen tehdä näissä poikkeustilanteissa myös jälkikäteen viivytyksettä.

Paikka ja aika:

Esimiehen (=Yritys x Oy yhteyshenkilön) allekirjoitus